VILLE DE BRIONNE

La Ville de Brionne recrute

Un(e) Directeur(trice) des Services Techniques

(Technicien ou ingénieur)

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques municipaux, avec le soutien d'un collaborateur direct.

Missions :

- Assistance et conseil de la Direction Générale, du Maire et des Elus de chaque secteur.
- Gestion du patrimoine bâti, de l'espace public et des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers.
- Management, organisation, coordination et contrôle des équipes de régie des services techniques (19 agents). Suivi de la gestion des ressources humaines des services techniques.
- Conception et suivi de la réalisation des projets des élus en qualité de conducteur d'opération ou de maître d'œuvre.
- Elaboration et suivi du budget, dans un souci permanent d'économie et d'optimisation.
- Pilotage et rédaction des procédures de marchés publics.
- Pilotage et conduite de réunions.
- Veille technique et réglementaire, participation aux commissions de sécurité ERP et accessibilité,
- Gestion juridique du domaine public (DT, DICT, arrêtés)
- Gestion des questions d'urbanisme et d'aménagement du territoire communal
- Organisation de la logistique des fêtes et cérémonies de la collectivité
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale et compte rendus réguliers au maire et aux élus référents.

Compétences requises

-Maîtrise des connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts et voirie,
-Titulaire du permis B,
-Expériences similaires publiques souhaitées,
-Esprit d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles, rigueur et sens de l'organisation, disponibilité,
-Bonnes connaissances des procédures de commandes publiques,
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook…),
- Organisation et pédagogie,
- Bon communicant

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation employeur à la mutuelle, (IFSE+CIA)
Merci d'adresser votre lettre de motivation et C.V. avant le 11 mars 2024

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, Rue de la Soie, 27800 BRIONNE
Renseignements :
Aurélie LEFEBVRE