



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Brionne recrute

Référent(e) Familles du Centre Socio-Culturel « Le Repère »

Cadre B – Grade Rédacteur

FINALITES DE LA FONCTION

- Être le garant, avec le directeur du centre social, de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social de la structure ;
- Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter-familiales ;
- Contribuer à la mise en place et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ;
- Participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité.

MISSION 1: CONDUIRE LE PROJET FAMILLE EN ADEQUATION AVEC LE PROJET SOCIAL

Activités principales

- Analyser le territoire et les problématiques familiales et assurer une fonction de veille sociale et d'expertise
- Contribuer au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille
- S'emparer des problématiques familiales du diagnostic et concourir à la définition des objectifs d'ACF
- Proposer le plan d'action pour atteindre les objectifs
- Coordonner la rédaction du projet d'ACF en cohérence avec le projet social
- Être le garant de la conception, du pilotage, et de la mise en œuvre du projet familles sous la responsabilité du directeur
- Organiser les modalités d'évaluation du projet famille au regard des objectifs fixés
- Animer le projet d'ACF avec l'ensemble de l'équipe du centre, les bénévoles et s'assurer de la dimension transversale du projet famille
- Contribuer au rapport d'activité et reporting ACF
- Participer à la mission d'accueil du centre social
- Prévoir et évaluer les moyens financiers, humains, logistiques nécessaires à la mise en œuvre du projet famille en articulation avec les autres secteurs d'intervention du centre social
- Animer une démarche participative avec les familles

Compétences

▪ Savoirs

- Connaître les problématiques liées à la famille, à la parentalité
- Connaître les données sociales et économiques de son territoire
- Connaître les missions, projets, dispositifs et les modes de financement de son champ d'intervention
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation
- Connaître les principes de la gestion comptable et budgétaire
- Connaître les modes de financement, les obligations légales et administratives liées à ses domaines d'intervention

▪ Savoir-faire : Être en capacité de

- Recueillir les données sociales et économiques de son territoire
- Mettre en œuvre des outils spécifiques de recueil et d'analyse pour assurer un rôle de veille sociale
- Contribuer et partager le diagnostic avec les acteurs du territoire
- Développer des capacités d'analyse et inscrire son action dans un projet global
- Définir les objectifs spécifiques du projet animation collective famille en articulation avec le projet social
- Animer / co-construire des projets en impliquant l'ensemble des acteurs concernés
- Développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants
- Disposer de compétences rédactionnelles et de synthèse pour formaliser le « projet familles », en cohérence avec le projet social d'animation globale
- Maîtriser les techniques d'animation de réunions et de négociation
- Construire et gérer un budget
- Anticiper, prévoir et organiser les moyens humains et logistiques nécessaires au portage du projet familles

▪ Savoir-être relationnels :

- Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral ou à l'écrit
- Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée
- Savoir travailler en équipe
- Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun

MISSION 2 : FACILITER L'ARTICULATION, METTRE EN SYNERGIE ET EN COHERENCE LES ACTIONS FAMILLES DU CENTRE SOCIAL AVEC CELLES CONDUITES PAR LES PARTENAIRES DU TERRITOIRE

Activités principales

- Mobiliser les ressources du territoire, susciter et rechercher les partenariats locaux
- Apporter une expertise dans le cadre d'actions ou services portés par les partenaires
- Développer, animer et coordonner les partenariats
- Veiller à l'articulation du projet familles avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques
- Représenter le centre dans les instances partenariales de son territoire en fonction de ses délégations
- Susciter et organiser la participation et la représentativité des familles dans les instances partenariales

Compétences

- **Savoirs :**
 - Connaître et maîtriser les orientations stratégiques et les objectifs généraux du projet social
 - Connaître les problématiques des familles du territoire
 - Connaître les interlocuteurs, les missions et les modes d'organisation des acteurs locaux

- **Savoir-faire :** Être en capacité de
 - Identifier et mobiliser les partenaires
 - Construire et animer des projets multi- partenariaux
 - Développer des logiques de partenariat et de coproduction
 - Faciliter et développer l'implication et la participation des familles dans les projets partenariaux
 - Connaître les techniques d'animation de réunion

- **Savoir-être relationnels :**
 - Entretenir et ou faire évoluer les partenariats existants en créant des relations constructives
 - Être capable de s'adapter à une situation et à son interlocuteur
 - Savoir argumenter en tenant compte des points de vue exprimés

Relations

Relations régulières avec les publics accueillis au sein de l'établissement et concertation avec la population.

Relations avec les autres services de la collectivité dans le cadre de la mise en œuvre opérationnelle du projet.

Collaboration avec les partenaires locaux, associatifs et les structures institutionnelles.

Travail en réseau avec d'autres établissements socioculturels présents sur le territoire (bassin de vie). Relations suivies avec le milieu associatif (mouvements d'éducation populaire, associations d'usagers, etc.).

Partenariats multiples avec les entreprises privées (prestataires, sponsors, etc.)

Conditions particulières

Travail en équipe, avec déplacements fréquents sur le territoire. Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Grande disponibilité en soirée et certains week-ends en fonction des manifestations.

Contact et informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire – Rue de la soie – BP 110 – 27800 Brionne

Ou par mail : petit.mairie-brionne@wanadoo.fr

Demande de renseignement à Mme Lefebvre – DGS – 02 32 47 32 20

Candidatures jusqu'au 7 avril 2025