



FICHE DE POSTE

Responsable des finances et contrôle de gestion

Cadre d'emploi : Rédacteur

Grade : Catégorie B

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services

Missions

Spécialité finances :

Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité.

Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration.

Expert ou experte financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.

Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage.

Anime et coordonne son service

Fonctions

Responsable financier : élabore, gère et assure le suivi des budgets de la collectivité (environ 7M€) suivi des régies municipales, Prêts, Dette, suivi comptable,

Gestion du patrimoine et des inventaires

Veille sur les évolutions législatives des collectivités locales

Responsable du cadre et du suivi des marchés de la collectivité, il veille à garantir et sécuriser les procédures et des contrats

Suivi et gestion des contentieux

Suivi et gestion des subventions

Gestion des licences, des taxis, des différentes taxes et décisions

Compétences et technicités requises

Droit public

Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique

Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

Règles de base de l'achat public

Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale

Règles budgétaires

Connaissance des différents modes de gestion

Règles de gestion comptable, aspects techniques

Différents modes d'organisation (centralisé, décentralisé, déconcentré, par projets, fonctionnel)

Règles de gestion financière, aspects organisationnels

Règles de fonctionnement des marchés financiers

Techniques d'analyse financière

Besoins de financement au regard de l'activité maîtrise d'ouvrage (mode de financement initial et actualisé)

Cadre réglementaire des dispositifs fiscaux

Méthodes d'analyse de la conjoncture

Méthodes d'analyse des coûts

Règles d'équilibre du compte administratif

Éléments de conjoncture économique et financière

Comptabilité et analyse financière publique et privée

Cartographie des risques

Relations fonctionnelles :

Échanges permanents avec les subordonnés

Échanges réguliers avec l'ensemble des directions et services de la collectivité

Échanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs : services de la DDFIP, financeurs publics et privés, acteurs du contrôle de légalité, associations de défense des usagers

Échanges occasionnels avec des collègues d'autres collectivités sur les méthodes, techniques, outils et résultats dans le cadre de réseaux professionnels

Facteurs d'évolution du métier :

Évolutions organisationnelles et managériales

Développement de logiques prospectives intégrant projets, contraintes, risques et rigidité

Développement d'une fonction déconcentrée : service conseil, expertise en interne et en externe

Développement des organisations transverses et des coopérations en mode projets ; enjeux de déconcentration et de décentralisation de la fonction financière

Évolutions socio-économiques

Partage de l'information avec les services et les usagers

Développement de correspondances entre service public et secteur marchand

Évolutions techniques et technologiques

Développement des systèmes d'information décisionnels

Modification des systèmes d'information financière

Développement des nouvelles technologies : e-administration, open data

Évolutions relatives aux politiques publiques, au cadre institutionnel et réglementaire

Réformes de l'État et changements réglementaires (taxe sur la valeur ajoutée, code des marchés publics, droit européen, droit des sociétés, réformes comptables)

Réformes fiscales

Mise en place d'un contrôle de gestion et de l'évaluation des politiques publiques

Conditions d'exercice

Travail en bureau

Déplacements au sein des services déconcentrés ou auprès des partenaires et interlocuteurs externes

Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité.

Pics d'activité lors de la période de procédure budgétaire

Contact et informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire – rue de la soie – BP 110 – 27800 Brionne

Ou par mail : petit.mairie-brionne@wanadoo.fr

Demande de renseignement à Mme Lefebvre – DGS – 02 32 47 32 20

Candidatures jusqu'au 13 octobre 2025