

OFFRE D'EMPLOI



Agent de médiathèque Spécialisé jeunesse (H/F)

Cadre d'emploi : C
Temps complet

Descriptif de l'emploi

Au sein d'une équipe de 3 agents et sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, vous contribuez à l'accueil du public, à la gestion des collections, à l'animation de la médiathèque et participez à la dynamique culturelle du territoire.

Missions / conditions d'exercice

- **Accueil du public**
 - Accueillir, renseigner et accompagner les publics ;
 - Assurer la gestion des prêts, retours et inscriptions ;

- **Gestion des collections**
 - Participer à la gestion des acquisitions (particulièrement jeunesse) + veille documentaire
 - Ranger, équiper, réparer et cataloguer les documents ;
 - Veiller à la bonne conservation des documents ;
 - Suivre et bulletiner les périodiques ;
 - Participer à la valorisation et la médiation du fonds auprès du public.

- **Mettre en œuvre la médiation culturelle :**
 - Animer et participer à la programmation et à l'organisation des événements culturels que ce soit des rendez-vous (Eveil aux livres, Chouette des histoires, Les dévoreurs de livres...) des expositions, des conférences, des soirées thématiques, des spectacles, ou des événements du type Festival de la BD, Nuit de la lecture, Soirée pyjama...
 - Participer à la communication du service.

- **Participation au fonctionnement du service :**
 - Réunions professionnelles ;
 - Participation aux projets transversaux avec les services de la collectivité.

- **Relations :**
 - Relation directe avec les usagers ;
 - Relation privilégiée avec le public jeune ;
 - Relation permanente avec la responsable de la médiathèque et travail en binôme sur les animations jeunesse ;
 - Relation avec les partenaires (établissements scolaires, partenaires locaux, librairies, MDE, etc.).

Compétences et technicités requises

- **Savoirs**

- Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque et de ses publics ;
- Maîtrise de la bibliothéconomie : acquisitions, catalogage, mise en valeur et désherbage des collections ;
- Maîtrise des outils informatiques et numériques ;
- Connaissance des principes de médiation culturelle.

- **Savoir-faire**

- Connaître et utiliser un logiciel de gestion de médiathèque (Orphée NX) ;
- Concevoir et animer des ateliers ;
- Accueillir et accompagner des groupes ;
- Travailler en équipe, communiquer et porter des projets en autonomie et/ou en partenariat.

- **Savoir-être**

- Sens de l'accueil, de l'écoute et du service public ;
- Qualités relationnelles ;
- Capacité d'adaptation à des publics variés et particulièrement au public jeune ;
- Qualités pédagogiques, écoute, patience ;
- Dynamisme, curiosité culturelle (livre, cinéma, musique, arts, sciences ou jeux) et goût du partage ;
- Esprit d'équipe et dynamisme ;
- Rigueur, sens de l'initiative et organisation.

- **Profil recherché**

- Formation professionnalisante aux métiers du livre requise.
- Une première expérience en médiathèque ou animation culturelle appréciée.

Spécificités du poste

- Travail selon le planning des ouvertures de la structure ;
- Horaires variables en fonction du calendrier des manifestations ;
- Adaptabilité aux usagers avec gestion des conflits.

Contact et informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire – rue de la soie – BP 110 – 27800 Brionne

Ou par mail : petit.mairie-brionne@wanadoo.fr

Candidatures jusqu'au 8 mai 2026